

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1186658021024
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21 МАР 2018 года
за ГРН _____
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Минаева М.В.

Утвержден:

Распоряжением начальника Управления
по развитию физической культуры,
спорта и туризма Администрации города
Екатеринбурга

от 26.01.2018 № 50/46/39

Начальник Управления

Л.Н. Фитина



Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс «Химмаш»

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Заместитель начальника Департамента

В.А. Захаров



СОГЛАСОВАН

Департамент финансов Администрации
города Екатеринбурга
Начальник Департамента

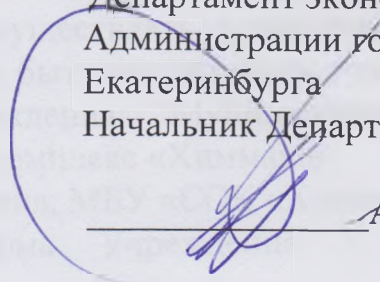
А.Г. Турунцева



СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга
Начальник Департамента

А.А. Прядеин



г. Екатеринбург, 2018 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Химмаш», именуемое далее Учреждение, является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 09.11.2017 № 2119 «О реорганизации Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Парк стадион Химмаш»» в результате реорганизации Екатеринбургского унитарного муниципального предприятия ««Парк стадион Химмаш» путем преобразования в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Химмаш».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия «Парк стадион Химмаш», созданного в соответствии с решением Комитета по управлению городским имуществом от 30.03.1993 № 339, зарегистрированным Приказом Администрации Чкаловского района города Екатеринбурга от 21.04.1994 № 317.

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции Учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 9а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург». Учреждение от своего имени заключает договоры, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному движимому имуществу, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Химмаш».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СОК «Химмаш»».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Местонахождения Учреждения: 620010, Свердловская область г. Екатеринбург, ул. Дагестанская, д.1а.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условия для развития на территории муниципального образования «город Екатеринбург» физической культуры и массового спорта.

Предметом деятельности Учреждения является реализация услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является организация деятельности спортивных объектов, а именно выполнение работ по обеспечению доступа к объектам спорта и по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения:

- 1) прокат товаров для отдыха и спортивных товаров, не отнесенных к особо ценному движимому имуществу учреждения;
- 2) деятельность в области спорта прочая;
- 3) хранение и складирование прочих грузов;
- 4) деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
- 5) деятельность спортивных клубов;
- 6) деятельность фитнес-центров;
- 7) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 8) торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- 9) деятельность в области медицины прочая.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг и наименование оказываемых Учреждением платных услуг устанавливаются локальным актом Учреждения.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает доступность и публикацию информации и документов соответствии с законодательством, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. В управлении Учреждением также участвует Учредитель в пределах своей компетенции.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение директора Учреждения на должность и прекращение его полномочий, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

5) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе контроль:

осуществления Учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом;
выполнения Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

деятельности Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности;

обеспечения Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности;

9) разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;

10) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами органом государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим уставом.

3.3. Директор по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия представителя нанимателя в отношении директора Учреждения.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 3 лет.

3.4. К компетенции директора Учреждения относится:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки;

2) выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения;

3) осуществлять прием на работу, переводы, увольнение работников и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, заключать трудовые договоры, а также применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

4) разрабатывать текущие и перспективные планы работы Учреждения и представлять их на согласование Учредителю в установленном Законом порядке;

5) обеспечивать выполнение планов работы Учреждения;

6) обеспечивать рациональное использование денежных средств в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждать режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем;

8) разрабатывать штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Учреждения;

9) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для работников Учреждения дифференцированные доплаты и надбавки к ставкам и должностным окладам, применять различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда;

10) обеспечивать безопасные, санитарно-гигиенические условия труда своих работников;

11) открывать лицевой счет Учреждения в органе, исполняющем бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»;

12) заключать от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;

13) обеспечивать соблюдения охраны труда в Учреждении;

14) подписывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) утверждать отчет о финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

14) принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

3.5. Директор несет ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

2) за полноту и достоверность предоставляемой информации;

3) за оформление деловой документации в соответствии с номенклатурой дел и требованиями делопроизводства;

4) за соблюдение норм охраны труда;

5) за нарушения трудовой дисциплины;

6) за жизнь и здоровье работников;

7) за иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»

Директор несет полную материальную ответственность за ущерб, причинный Учреждению.

Глава 4. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

4.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

4.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с Уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества

муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

4.6. Учреждение вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

4.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения на основании обращения Учреждения и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

4.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

4.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

4.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Учреждения, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Учреждения, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель Учреждения запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Учреждения о согласии на совершение крупной сделки.

4.12. Если руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

4.13. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава 5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Основанием ликвидации или реорганизации Учреждения является соответствующее постановление Администрации города Екатеринбурга.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.3. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности по решению судебных органов - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым или сокращенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Учреждения документы передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае ликвидации денежные средства Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения зачисляются в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».

5.8. Тип Учреждения может быть изменен на автономное или казенное учреждение в установленном законодательством порядке.

Изменение типа учреждения не является реорганизацией.

Глава 6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением и согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

145695A

P1A

1409

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

12 (двенадцать) листов

Главный специалист Управления по
развитию физической культуры, спорта и
туризма Администрации города
Екатеринбурга

И.Б. Шуров

Прошито и скреплено печатью:

на 12 (двенадцати) листах

Исполнитель: М.Е. Матеева
Матеева М.Е.
Заместитель начальника

